

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №4
от 26 марта 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКУМЕНТАХ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ В МБОУ «СОШ №6» НМР РТ,
ЕСЛИ ФОРМА ДОКУМЕНТА НЕ УСТАНОВЛЕНА ЗАКОНОМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «СОШ №6» НМР РТ, если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании ч. 4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ «СОШ №6» НМР РТ (далее - Школа).

1.2 Целью Положения является установление порядка выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

1.3 Обучающиеся - это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ

2.1 Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1 Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2 Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2).

2.1.3 Справка об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов (приложение 3).

2.1.4 Справка об обучении в Школе, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения Нижнекамского муниципального района, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс) (Приложение 4).

2.1.5 Справка-подтверждение о выбытии из Школы после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 5).

2.1.6 Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 6).

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Школе выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ

3.1 Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 настоящего положения - секретарь Школы.

3.2 Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 настоящего положения - заместитель директора по учебной работе и секретарь Школы.

3.3 Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

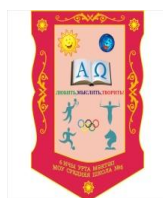
3.4 Приказом директора утверждаются образцы справок:

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты;

- о результатах государственной (итоговой) аттестации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №6» НИЖНЕКАМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТУБӘН КАМА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ «6 НЧЫ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

ул. Тукая 15а, г. Нижнекамск, 423570

Тукай ур. 15 нче А йорт, Түбән Кама шәһәре, 423570

тел: 8(8555) 43-12-70, mail: school6n-kamsk@mail.ru, сайт школы: <https://edu.tatar.ru/nkamsk/sch6>

Справка №__ от «__» _____
об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты

Данная справка выдана _____

Фамилия, имя, отчество

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

(полное наименование образовательного учреждения)

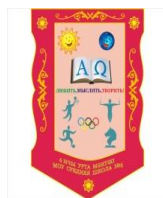
в 20__ - 20__ учебном году в ____классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 8 баллов
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 5 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор МБОУ «СОШ №6» НМР РТ

Н.М. Фахрутдинова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №6» НИЖНЕКАМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТҮБӘН КАМА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ «6 НЧЫ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

ул. Тукая 15а, г. Нижнекамск, 423570

Тукай ур. 15 нче А йорт, Түбән Кама шәһәре, 423570

тел: 8(8555) 43-12-70, mail: school6n-kamsk@mail.ru, сайт школы: <https://edu.tatar.ru/nkamsk/sch6>

**Справка №__ от «__» _____
об обучении (или о периоде обучения) в образовательном учреждении, реализующем
основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

Данная справка выдана _____

Фамилия, имя, отчество

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

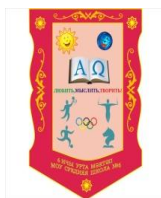
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика	3	22	3	3
2.	Русский язык	3	33	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4
4.	...				

Директор МБОУ «СОШ №6» НМР РТ

Н.М. Фахрутдинова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №6» НИЖНЕКАМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТҮБӘН КАМА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ «6 НЧЫ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

ул. Тукая 15а, г. Нижнекамск, 423570

Тукай ур. 15 нче А йорт, Түбән Кама шәһәре, 423570

тел: 8(8555) 43-12-70, mail: school6n-kamsk@mail.ru, сайт школы: <https://edu.tatar.ru/nkamsk/sch6>

**Справка №__ от «__» _____
об обучении (или о периоде обучения) в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

Данная справка выдана _____

Фамилия, имя, отчество

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) с
_____ г. по _____ г. в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Объем учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__/20__ учебный год (___ класс)	20__/20__ учебный год (___ класс)
Итого			

Директор МБОУ «СОШ №6» НМР РТ

Н.М. Фахрутдинова

Штамп ОУ

СПРАВКА

ДАНА _____

фамилия, имя, отчество

В ТОМ, ЧТО ОН (ОНА) ДЕЙСТВИТЕЛЬНО УЧИТСЯ В ____ КЛАССЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН.

СПРАВКА ДАНА ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПО МЕСТУ ТРЕБОВАНИЯ.

ДИРЕКТОР МБОУ «СОШ №6» НМР РТ

Н.М. ФАХРУТДИНОВА

Штамп ОУ

Справка

Выдана гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ г.р. в том, что он в 20__ г. поступил в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (приказ о зачислении №__ от «__» _____ 20__ г.), имеющее государственную аккредитацию _____, свидетельство действительно по _____,

выдано _____,

и в настоящее время обучается в ____ классе по очной форме обучения.

Года окончания обучения в ОУ - ____ г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат _____

Директор МБОУ «СОШ №6» НМР РТ

Н.М. Фахрутдинова